

【記入例】

様式第1号

令和*年 **月**日

①申請日を記入してください。(受講を希望する日付の1か月前までに申請してください。)

団体名 医療センターサークル 新病院の会

(〒 273 — 8588)

住 所 船橋市金杉 1-21-1

氏 名 船橋 太郎

②講座を利用する団体の名称・代表者の住所・氏名・電話番号を記入してください。

代表者

(自宅) 047-438-3321

電話番号 (携帯) 090-XXXX-XXXX

新病院出前講座利用申請書

下記のとおり新病院出前講座を実施したいので、船橋市立医療センター新病院出前講座実施要綱第6条の規定により申し込みます。

③受講を希望する日付・時間を記入してください。時間は1時間までとしてください。できるだけ第3希望まで記入してください。

講座名	新病院出前講座	
日時	第1希望	〇〇年 6月 20日 (火) 10時 00分～11時 00分
	第2希望	〇〇年 6月 26日 (月) 15時 00分～16時 00分
	第3希望	〇〇年 6月 30日 (金) 13時 30分～14時 30分
場所	名称	〇×公民館 第1会議室
	住所	船橋市湊町〇-×-△
参加人数	12人	⑤講座を受講する予定人数を記入してください。(10人以上)
集会の名称及び開催目的	名称	勉強会
	目的	医療センター建替事業の理解を深めるため
備考		

④講座を実施する会場及び会場の所在地を記入してください。会場を確保した後に申請してください。

⑥講座を受講する集まりの名称とその目的を記入してください。

※この申請書に記載された内容は、実施の可否の決定及び実施が決定された場合の実施に関する打合せの際などに新病院建設室で使用させていただきます。